

## Inhaltsverzeichnis

|  |    |                                       |    |
|--|----|---------------------------------------|----|
| LibreOffice als Alternative zu Kaufsoftware? .....   | 4  | Textfeld .....                        | 27 |
| Das Projekt „Lena“ .....                             | 4  | Fontwork .....                        | 28 |
| Nun geht`s los mit LibreOffice.....                  | 6  | Gruppieren .....                      | 28 |
| Ein Spaziergang auf der LibreOffice-Oberfläche ..... | 6  | Exportieren der Zeichnung .....       | 29 |
| LibreOffice öffnen .....                             | 6  | Datenbanken mit LibreOffice Base..... | 30 |
| LibreOffice Startbildschirm .....                    | 6  | Grundsätzliche Überlegungen .....     | 30 |
| Menüleiste .....                                     | 7  | Eine Adressdatei .....                | 30 |
| Die Seitenleiste .....                               | 7  | Tabellenassistent .....               | 30 |
| Extensions .....                                     | 8  | Felder.....                           | 31 |
| LibreOffice Vorlagen .....                           | 10 | Feldeigenschaften .....               | 32 |
| Assistenten .....                                    | 12 | Primärschlüssel.....                  | 32 |
| Hilfe hier und jetzt .....                           | 12 | Daten eingeben .....                  | 33 |
| Kommentare .....                                     | 13 | Formulare .....                       | 33 |
| Index .....  | 13 | Abfragen.....                         | 34 |
| Suchen.....  | 13 | Bericht.....                          | 35 |
| Lesezeichen .....                                    | 13 | LibreOffice Writer.....               | 38 |
| Direkthilfe.....                                     | 13 | Ein Bericht für eine Akademie .....   | 38 |
| Erfolgsplan mit LibreOffice Calc .....               | 15 | Seitenformat .....                    | 38 |
| Tabellen .....                                       | 15 | Schriftart und -größe.....            | 39 |
| Zellen.....  | 16 | Absatzformate und Überschriften ..... | 40 |
| Lenas erste Tabelle .....                            | 16 | Einfügen .....                        | 42 |
| Tabellen erstellen und bearbeiten .....              | 16 | Seitenzahlen .....                    | 42 |
| Zahlenformat .....                                   | 17 | Kopf- und Fußzeilen .....             | 43 |
| Farbe .....  | 18 | PDF und Druck.....                    | 43 |
| Zellen anpassen .....                                | 18 | Briefvorlage erstellen.....           | 45 |
| Berechnungen und Formeln.....                        | 18 | Serienbrief .....                     | 48 |
| Zellen einfügen und löschen .....                    | 19 | Serienbrief drucken .....             | 53 |
| Arbeiten mit mehreren Tabellen.....                  | 20 | LibreOffice Impress .....             | 54 |
| Datei speichern .....                                | 22 | Titelfolie.....                       | 55 |
| Ein Logo mit LibreOffice Draw .....                  | 23 | Textfeld .....                        | 56 |
| Startbildschirm LibreOffice Draw.....                | 23 | Folienmaster .....                    | 58 |
| Wir konstruieren .....                               | 23 | Weitere Folien .....                  | 59 |
| Ziehen und Größe ändern .....                        | 24 | Fotos und Bilder einfügen.....        | 60 |
| Verschieben .....                                    | 24 | Diagramm erstellen .....              | 61 |
| Drehen und verzerren .....                           | 25 | Vorschau und Folienübergänge .....    | 64 |
| Eigenschaften verändern .....                        | 25 | Download und Installation.....        | 65 |
| Gallery (Galerie) .....                              | 25 | Systemvoraussetzungen .....           | 65 |
| Kopieren und einfügen .....                          | 26 | Download.....                         | 65 |
| Verschmelzen.....                                    | 26 | Download LibreOffice Hilfe.....       | 67 |
| Anordnen.....  | 27 | Stichwortverzeichnis .....            | 68 |

## LibreOffice als Alternative zu Kaufsoftware?

### ■ Aber klar doch!

Wahrscheinlich waren Sie wie ich unsicher, ob eine kostenlose Software genauso umfangreiche Funktionen bieten kann wie z.B. das (nicht gerade günstige) Office-Paket eines bekannten Software-Herstellers.

Da hatte ich nun im vergangenen Jahr die Qual der Wahl und musste für mein neues Notebook eine Büro-Software aufspielen. Aber welche?

Im Gegensatz zu meinem Büro-Rechner wollte ich dieses schöne mobile Teil privat nutzen und eigentlich nicht so viel für die notwendigen Programme ausgeben.

Ich deckte mich also über die bekannten PC-Fachzeitschriften mit kostenloser Software und Download-Angeboten ein und startete meinen Versuch mit *LibreOffice 6.0.6 (Stand September 2018)*.

### ■ Ich war von Anfang an begeistert!

Meine ersten Schritte wagte ich gleich mit einem Serienbrief für meinen Verein, Einladungskarten für die Kindergeburtstagsparty meines Sohnes und einer Tabelle für meine DVD-Sammlung.

Dank den umfangreichen Hilfe-Funktionen kein Problem – und die Excel- und Worddateien, die ich ab und zu als Email-Anhang bekomme, konnte ich sogar mit LibreOffice ohne Probleme öffnen und bearbeiten!

### Das Projekt „Lena“

Dann kam einer dieser „Heiße-Schokolade-mit-Sahne-gegen-schlechte-Laune-Nachmittage“ mit meiner alten Freundin Lena!

Und Lena hatte diesmal ein wirklich schwerwiegendes Problem:

Ihr Job ist schon länger nicht mehr das, was er mal war, und so will sie sich nun endlich ihren Traum erfüllen und sich mit

einem kleinen Laden für Secondhand-Spielzeug selbstständig machen.

Die großen Fragen waren nun: Lohnt sich das? Und wie kann man das verwirklichen?

### ■ Ein Geschäftsplan musste her!

Wir organisierten ruck-zuck Papier und Schreibzeug und verbrachten die nächsten 2 Stunden mit noch mehr heißer Schokolade und Pläne schmieden.

### ■ Und das ist dabei herausgekommen:

Mit Lenas Geschäftsideen und meiner LibreOffice-Erfahrung sollte es doch wohl möglich sein, dass das Projekt ein satter Erfolg wird, oder?

Als erstes installierte sich Lena LibreOffice auf ihrem Rechner und machte sich mit den vielen, vielen Möglichkeiten vertraut.

Danach setzten wir zusammen um das, was wir grob auf dem Papier skizziert hatten, auszuarbeiten.

### ■ Wir erstellten

- einen Erfolgsplan mit *LibreOffice Calc*
- ein Logo mit *LibreOffice Draw*
- Briefpapier mit *LibreOffice Writer*
- eine Geschäftsfreunde- und Kundendatei mit *LibreOffice Base*
- eine Präsentation mit *LibreOffice Impress*

Und das Tolle an den ganzen Planungen war, dass Lena im Anschluss ganz genau wusste was auf sie zukam.

Sie verringerte ihren Job auf eine Teilzeitstelle, mietete ein Ladenlokal und eröffnete ihr Geschäft nach 3 Monaten intensiver Vorbereitung.

Sie hatte wirklich so großen Erfolg, dass sie nach einem Jahr eingeladen wurde beim Treffen des örtlichen Arbeitsmarktforums einen Vortrag mit der LibreOffice-*Impress*-Präsentation über ihren Weg in die Selbstständigkeit zu halten.

### ■ Warum eine freie Software und was ist das eigentlich?

Ja, warum tun sich Menschen zusammen, um eine Software für andere zu entwickeln, die nichts kostet?

Dazu habe ich mich auf der Internetseite von LibreOffice umgeschaut und möchte Ihnen gerne von dort ein paar Passagen zitieren (den kompletten Text innerhalb des nachfolgenden Rahmens habe ich der Internetseite von Libreoffice.org entnommen):

LibreOffice wird von der LibreOffice-Gemeinschaft (Community) unter dem Dach der gemeinnützigen Stiftung „The Document Foundation“ (TDF, englisch) entwickelt. Die meisten Mitglieder der Gemeinschaft sind ehrenamtlich tätig.  
... Es ist unsere Überzeugung, dass Anwender von LibreOffice die Freiheit haben sollten, die Software zu benutzen, kopieren, verteilen, untersuchen, verändern und zu verbessern. Und wir glauben, dass die Nutzung von LibreOffice eine Sache der Freiheit und nicht des Preises sein sollte. LibreOffice wird daher kostenlos für jedermann zum Download bereitgestellt. Wir engagieren uns für diese Freiheiten, weil wir glauben, dass sie jedermann zustehen.

... Als Ergebnis ist LibreOffice breiter anwendbar und benutzerfreundlicher und die Beschränkung auf ein einzelnes Produkt wird vermieden. Wir glauben, dass freie Software eine bessere Qualität und Zuverlässigkeit, eine erhöhte Sicherheit und eine größere Flexibilität aufweisen kann, als dies mit einer urheberrechtlich geschützten Software möglich ist.

Die Gemeinschaft hinter LibreOffice ist das Herz des Projekts. Ohne diese hätten wir nicht die Ressourcen, um die Entwicklung von LibreOffice weiter voranzutreiben.

LibreOffice ist eine Abspaltung und Weiterentwicklung von OpenOffice. Vor einigen Jahren wurde die Entwicklerfirma von OpenOffice an eine andere Firma verkauft. Einige der OpenOffice-Programmierer waren mit der zukünftigen Ausrichtung nicht mehr einverstanden,

gründeten eine eigene Stiftung (TDF – The Document Foundation) und entwickelten LibreOffice.

Die Ursprünge gehen allerdings noch viel weiter zurück, nämlich auf das StarOffice-Projekt der Firma Sun Microsystems.

The Document Foundation legt die Quellcodes von LibreOffice (libre = frei) offen und lädt interessierte Leute ein, daran mitzuarbeiten.

Die Stiftung finanziert sich durch Spendengelder weltweit.

### ■ Jetzt geht's aber hinein in die Welt von LibreOffice

So, genug der Vorrede – nun will ich Ihnen zeigen, was Lena und ich alles auf die Beine gestellt haben, und vor allem wie wir das gemacht haben.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß und Erfolg!

Die Zeichnungen und andere Beispieldokumente aus diesem Lehrbuch finden Sie auf der Seite von KnowWare.de zum Download.

## Nun geht`s los mit LibreOffice

### Ein Spaziergang auf der LibreOffice-Oberfläche

Nachdem Lena problemlos LibreOffice auf ihrem Rechner installiert hatte (die Installation beschreibe ich im letzten Kapitel dieser KnowWare-Ausgabe), unternahmen wir gemeinsam eine erste Rundreise durch das Programm, um uns einen Überblick zu verschaffen.

Ich werde Sie nun durch die LibreOffice-Welt führen wie ich es mit Lena getan habe:

### LibreOffice öffnen

mit einem Doppelklick der linken Maustaste auf das LibreOffice-Icon,

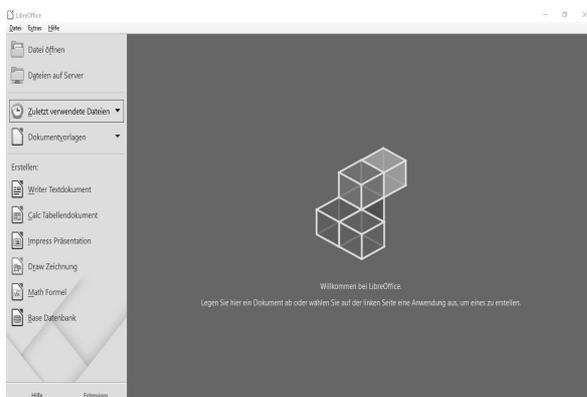


das Sie am Ende des Installationsvorganges auf ihrem Desktop abgelegt haben sollten.

Falls Sie das Icon nicht auf ihrem Desktop wiederfinden, schauen Sie bitte im Startmenü (im Betriebssystem Microsoft Windows) nach. Hier müsste es auf jeden Fall unter „Alle Programme“ zu finden sein. Klicken Sie auf die Schrift „LibreOffice 6.0“ und anschließend auf LibreOffice.

### LibreOffice Startbildschirm

Nach einem kurzen Ladevorgang sehen Sie jetzt dieses Bild:



Unter der Menüleiste auf der linken Seite sind die einzelnen Komponenten von LibreOffice aufgelistet:

Writer (*Textdokument*)  
 Calc (*Tabellendokument*)  
 Impress (*Präsentation*)  
 Draw (*Zeichnung*)  
 Math (*Formeldokument*)  
 Base (*Datenbank*)

Daneben sehen Sie eine große graue Fläche mit einer netten Begrüßung und ein paar bunten Würfeln, die den Farben der Komponenten entsprechen („Math“ fehlt allerdings, falls Sie nachzählen wollen).

Ich möchte Sie jetzt ermuntern, einfach die einzelnen Elemente auf der LibreOffice-Oberfläche anzuklicken und selber zu entdecken, was sich dahinter verbirgt. Die Bestandteile werden wir aber natürlich noch ganz genau unter die Lupe nehmen.

Mit einem einfachen Klick auf das kleine schwarze „x“ rechts oben (unterhalb des roten Kästchens mit dem großen „X“ – hiermit würden Sie LibreOffice als Ganzes schließen, aber das wollen wir ja noch nicht) werden Sie jeweils wieder zurückgeführt zur Übersicht.

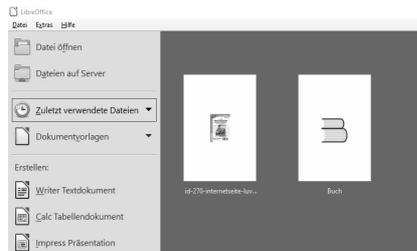
Vielleicht haben Sie gemerkt, dass die einzelnen Programm-Teile von LibreOffice auch eine deutsche Bezeichnung haben.

Da aber die englischen Namen immer häufiger genutzt werden und auch in der Hilfe-Funktion des Programms immer wieder genannt werden, ist es ratsam, sich die englischen Bezeichnungen einzuprägen.

Von der Übersicht aus können Sie mit einem Klick auf das jeweilige Icon bzw. auf den gewünschten Programm-Bestandteil diese Komponente öffnen oder ein vorhandenes Dokument oder eine der

vielen Vorlagen, die LibreOffice für Sie bereit hält, nutzen.

Wenn Sie später, nachdem Sie bereits mehrere Dokumente mit LibreOffice erstellt haben, auf den Startbildschirm zurückkehren oder LibreOffice erneut öffnen, werden Sie auf der grauen Fläche diese (vorher erstellten und geöffneten) Dokumente mit einem Vorschaubild und dem Dateinamen darunter sehen:



Mit einem Doppelklick auf die zu bearbeitende Datei können Sie sie praktischerweise sofort zum Bearbeiten öffnen – und Sie wissen genau, was Sie öffnen!

Natürlich ist es sinnvoll, dort nur Dateien anzuhäufen, die man öfter benötigt und dort gerne griffbereit hätte.

Alle übrigen Vorschaubilder kann man entfernen, indem man mit der Maus darüber fährt und auf das rechts oben erscheinende „x“ klickt. Nur keine Panik – die Datei ist danach nicht gelöscht, sondern nur auf dieser Oberfläche nicht mehr abgelegt! Wir wollen ja effizient arbeiten und nicht im Chaos versinken; und dazu gehört einfach ein bisschen Übersichtlichkeit.

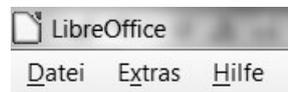
Sie haben nun im geöffneten LibreOffice insgesamt vier Möglichkeiten, um zum Beispiel die Datei mit der Planung für Ihre Sommerparty zu öffnen:

- Über die Menüleiste: „Datei“ und zwar mit „öffnen“ oder „zuletzt verwendete Dokumente“, falls sie in dieser Datei erst vor kurzem gearbeitet haben
- Über die Seitenleiste: „Datei öffnen“ (hier geraten Sie in die sogenannte Baumstruktur des Explorers Ihres Betriebssystems, und Sie wissen hoffentlich noch genau, wo Sie die Datei abgelegt haben)

- Über die Arbeitsfläche in Ihrem LibreOffice-Startbildschirm, auf dem die Datei eventuell abgelegt ist
- Ohne vorab LibreOffice zu öffnen: über den Explorer Ihres Betriebssystems. Wenn Sie über diesen Weg die Party-Datei anklicken, wird LibreOffice automatisch geöffnet (wie auch jede andere Datei, die mit LibreOffice erstellt wurde oder auch fremde Dateien, die Sie z.B. als Email-Anhang erhalten haben).

## Menüleiste

Am oberen Bildschirmrand, quer über der gesamten Bearbeitungsfläche, befindet sich die Menüleiste.



Auf der LibreOffice-Startseite sehen Sie nur drei „Reiter“ (vergleichbar mit einer Hänge-Registratur, falls die noch jemand kennt), hinter denen sich jeweils ein Dropdown-Menü mit weiteren Funktionen verbirgt.

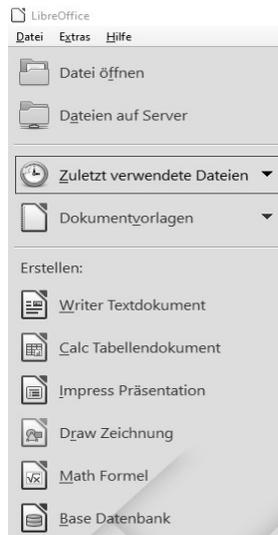
Unter „Datei“ können Sie ein neues Dokument oder ein bestehendes öffnen, „Extras“ eröffnet Ihnen Möglichkeiten zum individuellen Einstellen Ihrer LibreOffice-Version (Aussehen der Arbeitsoberfläche, Bearbeitungsregeln usw.) und unter „Hilfe“ finden Sie zum Beispiel Informationen über die Version von LibreOffice, die Sie gerade nutzen.

## Die Seitenleiste

Beim allerersten Start nach der Installation können Sie auf der großen grauen Fläche lesen:

Verwenden Sie die die Seitenleiste, um ein Dokument zu öffnen oder zu erstellen.

So sollte die Seitenleiste auch bei Ihnen aussehen:



Seit LibreOffice-Version 5.1.0.3 gibt es auch die Möglichkeit, Dateien direkt in einer Cloud zu speichern bzw. von dort oder einem anderen Ort im Internet zu öffnen (Dateien auf Server).

### ■ Hilfe und Extensions

Links unten auf dem Startbildschirm finden Sie zwei Buttons; einen mit der Bezeichnung „Hilfe“ und einen mit der Bezeichnung „Extensions“. Ein Klick darauf, und Sie landen bei geöffneter Internetverbindung auf der Internetseite von LibreOffice.

Über den Hilfe-Button (und ebenso mit einem Klick auf die F1-Taste oder das Icon „Rettungsring“) gelangen Sie auf die LibreOffice-Hilfe-Seite, entweder online auf der Internetpräsenz von LibreOffice:



Oder offline in das Hilfe-Startcenter für LibreOffice auf Ihrem PC..

Die Offline-Hilfe-Bibliothek müssen Sie sich wie die Libre-Office-Software herunterladen und auf dem PC installieren. Wie das geht, beschreibe ich ebenfalls im letzten Kapitel „Download und Installation“.

In der LibreOffice-Hilfe befindet sich die grundlegende Anleitung für LibreOffice, die Ihnen durchaus behilflich sein kann - vorausgesetzt, Sie wissen, wo Sie suchen müssen. Innerhalb der einzelnen Komponenten von LibreOffice (Writer, Calc usw.) können Sie jederzeit die für diese Komponenten ausgelegte Hilfe-Seite von LibreOffice aufrufen.

Der „Ersten Hilfe“ habe ich ein eigenes Kapitel ein paar Seiten weiter gewidmet – „Hilfe hier und jetzt“.

### Extensions

Über den Extensions-Button erreichen Sie sofort den Abschnitt der Internetseite von LibreOffice, auf der Ihnen sogenannte Extensions angeboten werden. Zitat LibreOffice: „LibreOffice Extensions sind Ergänzungen, die unabhängig von der Installation des Hauptprogrammes hinzugefügt oder entfernt werden können. Extensions fügen Ihrer Kopie von LibreOffice neue Funktionen hinzu oder lassen Sie bereits existierende einfacher benutzen.“

Sie finden hier zum Beispiel verschiedene Sprach-Werkzeuge, Farbpaletten, Clipart-Galerien, die Sie herunterladen und in ihrem LibreOffice-Programmpaket installieren können.

Sollte Ihnen eine der Internetseiten von LibreOffice nicht auf Deutsch angezeigt werden, schauen Sie sich auf der Seite etwas um. Meistens befindet sich irgendwo eine Möglichkeit zum Umschalten (auf „DE“, „Deutsch“ oder „German“).

Wie können Sie nun Erweiterungen in Ihr LibreOffice integrieren? Das geht so: