

Inhaltsverzeichnis

Erste Schritte mit Windows 8.1	4	Verändern der Ansicht im Explorer	33
Einschalten des PCs - Anmelden	4	Kopieren von Dateien	33
Die Startseite	6	Verschieben von Dateien.....	35
Erste Infos über die Bedienung	6	Auf Wechselmedien kopieren	35
Tablet-PCs in Touch	7	Sortieren von Dateien im Explorer.....	36
Die Ecken von Windows	8	Explorer auf die Startseite.....	37
Die erweiterte Startseite	8	Einen Ordner umbenennen.....	37
Die Charmleiste	8	Löschen - der Papierkorb	38
Die Tastatur	9	Zauberei: Dateien wiederherstellen	38
Die Bildschirm-Tastatur	12	Suchen von Dateien	39
Weitere Tastaturen und Tasten.....	13	Speichern in der Cloud.....	39
Apps entdecken.....	14	Bei OneDrive einloggen.....	39
Die Wetter-App	14	Weitere nützliche Apps und Programme.41	
Die Kontakte-App	16	Der (Taschen-) Rechner	41
Die Mail-App	17	Multitasking.....	41
Eine Mail schreiben	18	Windows-Media-Player.....	42
Die Kalender-App.....	18	Brennen einer Audio-CD.....	43
Wir gehen ins Internet.....	19	Fotos am PC anschauen	44
Die Browserwahl.....	20	Kreativität am PC – Malen mit Paint ...	45
Navigieren durch das Internet	20	Fresh Paint - Malen mit Öl.....	47
Der Desktop (Bildschirm).....	21	Spielen am PC	47
Die Taskleiste	22	Das System einrichten.....	49
Eine App schließen	23	Windows anpassen	49
Schreiben mit WordPad	24	Startseite einrichten	49
Das WordPad-Fenster.....	24	Der Windows Store	50
Der automatische Zeilenumbruch.....	24	Eine App installieren	51
Wir schreiben einen Text	24	Desktop statt Startseite	51
Speichern des Textes	25	Hintergrund ändern	52
Navigieren im Text.....	25	Desktop anpassen	53
Korrigieren von Text	26	Einen Bildschirmschoner einrichten	53
Markieren und Formatieren	26	Installieren von Programmen	55
Gliederung in Absätze.....	27	Ohne Antivirenprogramm geht nichts .55	
Speichern unter.....	27	Programme aus dem Internet	55
Drucken des Textes.....	27	Einen Drucker installieren	56
Einen Text laden bzw. öffnen.....	28	Eine App deinstallieren	57
Das Programm schließen	28	Updates und Upgrades.....	57
Speichern in Dateien und Ordnern	27	Die Systemsteuerung	59
Was sind „Dateien“ und „Ordner“?	27	Maus einrichten	60
Der Datei-Explorer	27	Ein Programm deinstallieren	60
Kleine Übung.....	28	Kinder schützen mit Family Safety	61
Was sind Laufwerke?.....	29	Hilfe, der Computer ist abgestürzt?	61
Wechselmedien verwenden	30	Beenden von Windows.....	62
Entfernen von Wechselmedien.....	30	Tastenkombinationen	63
Dateien abspeichern.....	31	Stichwortverzeichnis	64
Ordner und Unterordner	31		
Dateien aus dem Internet herunterladen			
.....	32		

Erste Schritte mit Windows 8.1

Sie haben sich einen neuen *PC*, einen *Laptop* oder ein *Tablet* gekauft und das Betriebssystem ist Windows 8.1? Gut, dann wollen wir mal anfangen, uns mit diesem neuen Gerät vertraut zu machen. Übrigens: auch wer ein *Smartphone* mit Windows Phone 8 kauft, kann jetzt genauso damit umgehen wie mit einem Tablet – allerdings haben Sie dort einige Funktionen, die der PC nicht hat, denn Sie können damit telefonieren!

Mit Windows 8 hat die Firma Microsoft einen gewagten Schritt getan, nämlich die Vereinheitlichung des Systems für verschiedene Geräte wie PCs, Tablets und Smartphones. Dadurch bedingt ist die Arbeit mit dem System auch etwas erweitert worden: bisher gab es nur die Möglichkeit der Kommunikation zwischen Ihnen und dem PC über die Maus und Tastatur. Jetzt gibt es auch die Möglichkeit der Bedienung über einen *Touchscreen*, Stift und sogar per Spracheingabe.

Voraussetzung für Ihr neues Gerät ist ein *Online-Zugang*, also die Verbindung mit dem Internet – aber das ist ja heutzutage selbstverständlich, oder?

Zu Beginn möchte ich Sie auffordern, immer alles gleich mitzumachen. Dies ist kein Heft zum Lesen, sondern zum Üben! Die hier abgedruckten Bildschirmtexte dienen nur zur Orientierung: Schauen Sie auf Ihren Bildschirm.

Einschalten des PCs - Anmelden

Was passiert, wenn Sie Ihr Gerät einschalten? Windows wird gestartet – man sagt auch „das Gerät fährt hoch“ oder „der PC bootet“. Windows ist das System, mit dem der PC betrieben wird – es verwaltet die Programme und die an ihn angeschlossenen Geräte wie den Monitor, den Drucker, externe Festplatten etc. Deshalb sprechen wir hier auch von einem *Betriebssystem*.

Aber bei einem neuen Gerät liegen noch ein paar Schritte vor Ihnen, bevor Sie

damit arbeiten können. Zunächst müssen Sie sich *anmelden*.

Beim allerersten Start können Sie wählen, ob Sie ein *Microsoft-Konto* anlegen möchten oder ob Sie sich *Ohne Microsoft-Konto anmelden* (*nicht empfohlen*).

Wie meldet sich diese Person an?

Mit welcher E-Mail-Adresse möchte sich der Benutzer bei Windows anmelden? (Falls Sie die E-Mail-Adresse kennen, mit der sich die Person bei Microsoft-Diensten anmeldet, geben Sie sie hier ein.)

E-Mail-Adresse

Neue E-Mail-Adresse einrichten

Dieser Benutzer kann sich anmelden, um auf all seinen Geräten mühelos auf E-Mails, Fotos, Dateien und Einstellungen (z. B. Browserverlauf und Favoriten) zuzugreifen. Die synchronisierten Einstellungen können jederzeit geändert werden.

■ Was hat es damit auf sich?

Angemeldete Windows-Nutzer können auf den Online-Speicher *OneDrive* zugreifen (s. Seite 39) und Ihre Daten zentral speichern, neue Software aus dem *Windows Store* laden und Einstellungen über mehrere PCs oder Tablets synchron halten. Genau dafür müssen Sie ein Konto bei Microsoft haben und sich über dieses Konto *einloggen* – man spricht hier von einem *Microsoft-Account*.

■ Wie bekomme ich einen Account ?

Nachdem Sie den neuen Windows-PC oder Tablet in Betrieb genommen haben, werden Sie dazu aufgefordert, sich bei Microsoft anzumelden. Dazu wird ein *Konto* eingerichtet (auch „*Account*“ genannt), über das Sie in Zukunft erkannt werden. Dies geschieht über Ihre *E-Mail-Adresse* (also den Benutzernamen) und ein *Passwort*, das Sie selbst auswählen können.

Das **Passwort**, das Sie für das Microsoft-Konto verwenden, sollte nicht identisch mit Ihrem E-Mail-Passwort sein. Ein gutes Passwort hat mindestens acht Zeichen, davon mindestens eine Ziffer und große und kleine Buchstaben. Es darf kein Wort sein, das in einem Lexikon steht, da es Programme gibt, die ein solches Passwort schnell austesten können.

Nach der erfolgreichen Anmeldung erhalten Sie eine *Bestätigungsmail* von Microsoft. Diese muss wiederum bestätigt werden, damit Sie dieses Konto auch verwenden können. Dies dient Ihrer Sicherheit, damit sichergestellt ist, dass auch wirklich *Sie* dieses Konto angelegt haben.

Ich erwähne dies, weil ich einige meiner KursteilnehmerInnen kenne, die das nicht lesen und sich dann wundern, wenn irgendetwas nicht klappt!

Wie meldet sich diese Person an?

Mit welcher E-Mail-Adresse möchte sich der Benutzer bei Windows anmelden? (Falls Sie die E-Mail-Adresse kennen, mit der sich die Person bei Microsoft-Diensten anmeldet, geben Sie sie hier ein.)

E-Mail-Adresse

Neue E-Mail-Adresse einrichten

Dieser Benutzer kann sich anmelden, um auf all seinen Geräten mühelos auf E-Mails, Fotos, Dateien und Einstellungen (z. B. Browserverlauf und Favoriten) zuzugreifen. Die synchronisierten Einstellungen können jederzeit geändert werden.

Die Option „*Neue E-Mail-Adresse einrichten*“ bedeutet nicht, dass Sie sich eine neue Adresse einrichten, sondern dass Sie sich bei *Microsoft* mit einer E-Mail-Adresse anmelden, die für diese Firma neu ist.

Auf der nächsten Seite wird Ihnen eine *Hotmail-Adresse* von Microsoft angeboten. Klicken Sie bitte unten auf den Eintrag *Mit vorhandener Mail-Adresse anmelden*. Auf diese Weise können Sie ihr E-Mail-Konto auch für Windows nutzen!

■ Ich habe noch keine E-Mail-Adresse

Auch für diesen Fall hat Microsoft vorgesorgt. Im unteren Bereich des Fensters können Sie den Befehl „*Ohne Microsoft-Konto anmelden (nicht empfohlen)*“ anklicken. Damit melden Sie sich über ein sogenanntes *Lokales Konto* an.

Konto eines Kindes hinzufügen

Datenschutzbestimmungen

Ohne Microsoft-Konto anmelden (nicht empfohlen)

Weiter Abbrechen

Dieses können Sie später in einen *Online-Account* umwandeln (siehe Seite 39).

■ Der Anmeldevorgang

Am Ende dieses Weges steht Ihr neues Konto für Windows.

1. Als erstes müssen Sie Ihren *Namen* etc. angeben. Das *Kennwort* sollte nicht dasselbe sein, wie das für Ihren E-Mail-Account. Beachten Sie, dass das *Kennwort* aus mindestens acht Zeichen mit mindestens einem Großbuchstaben und einer Ziffer bestehen sollte.

Erstellen eines Microsoft-Kontos

Beginnen Sie mit einer E-Mail-Adresse, die Sie regelmäßig verwenden. Falls Sie bereits Xbox Live, Outlook.com, Windows, Phone oder OneDrive nutzen, können Sie mithilfe dieses Kontos alle Ihre Infos auf diesem PC zusammenführen.

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Sie können auch eine neue E-Mail-Adresse anfordern.

Kennwort erstellen

Kennwort erneut eingeben

Land/Region: Deutschland

Weiter Abbrechen

Kleiner Tipp: Schreiben Sie sich alle Daten genau auf, damit Sie später nicht das Problem haben, nicht auf Ihr Gerät zugreifen zu können!

2. Im nächsten Schritt geben Sie Ihr *Geburtsdatum* etc. ein, um im Notfall Ihr Konto wiederherstellen zu können. Die *Alternative E-Mail-Adresse* dient dazu, notfalls über ein anderes Konto auf Ihre Daten zugreifen zu können.

Viele Menschen befürchten immer, dass etwas Schlimmes passiert, wenn Sie ihre Daten eingeben. Das ist aber nicht immer der Fall – hier dient es Ihrer Sicherheit!

Sicherheitsinfos hinzufügen

Wir werden die Infos nur verwenden, um bei Bedarf Ihr Kennwort wiederherzustellen und das Konto zu sichern.

Geburtsdatum: Tag, Monat, Jahr

Auf der Grundlage Ihres Geburtsdatums können wir unter anderem altersgerechte Einstellungen bereitstellen. Das Geburtsdatum wird nur mit Ihrer Erlaubnis angezeigt.

Geschlecht: Auswählen...

Ländercode: Deutschland (+49)

Telefonnummer

Alternative E-Mail-Adresse

3. Zum Schluss geben Sie den *Sicherheitscode* ein, der Ihnen am Bildschirm angezeigt wird. Er dient ebenfalls Ihrer

Sicherheit (s. Seite 40).



4. Damit verfügen Sie über ein *Konto* und können sich jetzt auf Ihrem Gerät anmelden.

Die Startseite

Die *Startseite* von Windows ist die Zentrale (früher Startmenü), über die Sie alle Programme aufrufen. Neu ist auch, dass Sie sich über verschiedene Inhalte informieren lassen: Wetter, Aktienkurse, über eingegangene Mails oder aktuelle Termine.



Erste Infos über die Bedienung

Sobald Sie Windows zum ersten Mal starten, werden Sie über die Bedienung von Windows 8.1 informiert.

Auf dem Bildschirm erscheint zunächst ein *schwarzes Quadrat* links oben im Fenster. Der rote Pfeil darin zeigt auf die linke obere Ecke des Bildschirms, dann in die weiteren Ecken.

Sie sollten dies zunächst lesen, aber falls Sie das verpasst haben, ist es nicht schlimm – Sie werden im weiteren Verlauf hier lesen können, was Ihnen dort erläutert wird.

■ PC bedienen mit der Maus

Spätestens an dieser Stelle muss ich für diejenigen unter Ihnen, die noch niemals mit einer PC-Maus gearbeitet haben, kurz die Bedienung erläutern.

Die *Maus* ist das Eingabegerät, mit dem man den PC am schnellsten steuern kann. Sie hat zwei Tasten und ein Rädchen in der Mitte. Auf dem Bildschirm sehen Sie den *Mauszeiger*.



Sobald Sie die Maus bewegen, wird der *Mauszeiger* auf dem Bildschirm in gleicher Weise geführt. Mit diesem *Mauszeiger* fahren Sie zu einem Punkt auf dem Bildschirm, und dort können hier einen Befehl ausführen, indem Sie auf eine der Tasten klicken.

Fassen Sie die Maus mit der ganzen Hand an, die Innenfläche Ihrer Hand muss auf der gewölbten Fläche der Maus liegen. Der Zeigefinger liegt auf der linken und der Mittelfinger auf der rechten Maustaste. Verwenden Sie niemals den gleichen Finger für beide Maustasten!

■ Die linke (primäre) Maustaste

Normalerweise wird die Maus mit der rechten Hand geführt; sind Sie *Linkshänder*, kann man die Maus auch mit der linken Hand bedienen. Was Sie tun müssen, um die Maus „umzudrehen“, erkläre ich auf Seite 60.

Das ist die Taste für den *Einfachklick* und den *Doppelklick*. Zeigt man in Programmen auf bestimmte Programmpunkte (*Menü* genannt), öffnen sich weitere.

- Um bestimmte Aktionen durchzuführen, muss eine Maustaste kurz ge-

drückt werden, während der Zeiger auf ein bestimmtes Bildelement zeigt. Dieser Vorgang heißt *Klicken*.

- Daneben gibt es noch den berühmten *Doppelklick*, das zweimalige Anklicken kurz nacheinander. Dieser ermöglicht es, dass Programme geöffnet werden (Bei Problemen siehe Seite 60).
- Durch *Ziehen* können Sie Texte oder andere Objekte von einem Ort an einen anderen verschieben oder kopieren, durch den Inhalt einer Seite blättern oder die Größe eines Fensters ändern (siehe Seite 36).

■ Die rechte (sekundäre) Maustaste
Sie hat eine bestimmte Bedeutung:

- Die rechte Maustaste dient dazu, ein *Kontextmenü* (Zusatzmenü) zu öffnen, das dann mit der linken Maustaste bedient werden kann.
- Hier werden *Befehle aufgelistet*, die direkt zu dem Objekt passen, das Sie angeklickt haben. Das werden wir uns gleich etwas näher ansehen (siehe Seite 16).

■ Machen wir einmal einen Test:

- Fahren Sie mit dem Mauszeiger bitte auf eine Kachel auf der *Startseite* und klicken es mit der rechten Maustaste an.
- Passend zur angeklickten Kachel erscheint ein kleines Menü, das wir *Kontextmenü* nennen.



- Über dieses Menü können Sie *Einstellungen* für die Kachel vornehmen, die Sie gerade angeklickt haben.

Aber dazu mehr später (s. Seite 49).

■ Das **Rad** in der Mitte der Maus

Es ermöglicht das *Rollen* (auch *Scrollen* genannt) von Bildschirmseiten. Es wird ebenfalls mit dem Zeigefinger bedient.

Bitte erschrecken Sie jetzt nicht, wenn Sie noch nie oder nicht viel an einem PC gearbeitet haben. Ich erkläre Ihnen im Folgenden alle Funktionen genau, wenn es um konkrete Tätigkeiten geht.

Tablet-PCs in Touch

Angenommen, Sie besitzen einen *Tablet-PC* oder einen Laptop mit einem berührungsempfindlichen Monitor, so stehen Ihnen neben der Tastatur und der Maus jetzt auch Befehle zur Verfügung, die Sie mit den Fingern oder einem speziellen Stift durchführen können.

■ **Tippen**



Damit wird eine Aktion ausgeführt, entspricht also dem Linksklick mit der Maus.

■ **Drücken und halten**

Wenn Sie nicht nur tippen, sondern den Finger oder Stift ein wenig auf der Stelle halten, werden weiterführende Informationen angezeigt. In einigen Fällen öffnet sich ein Menü mit weiteren Optionen.

■ **Wischen von rechts oder links**

Wischen von der rechten Seite des Bildschirms Richtung Mitte zeigt die *Charmleiste* mit den Systembefehlen an.

Streifen oder Ziehen vom Bildschirmrand



■ **Wischen nach unten**

Wischen von der oberen hinunter zur unteren Bildschirmkante schließt die App.

■ **Ziehen**

Mit dem einfachen Ziehen des Fingers über den Bildschirm können Sie Fenster verschieben (scrollen) oder einfach etwas verschieben.

Ziehen zum Blättern



■ Spreizen und Zusammenziehen



Ziehen Sie mit zwei Fingern auseinander oder zusammen, wird die Anzeige gezoomt (vergrößert) oder zusammengezogen (verkleinert).

■ Drehen

Ein Objekt auf dem Bildschirm können Sie mit zwei Fingern drehen. Wie bei einem Tablet-PC oder Smartphone können Sie auch den Bildschirm drehen.



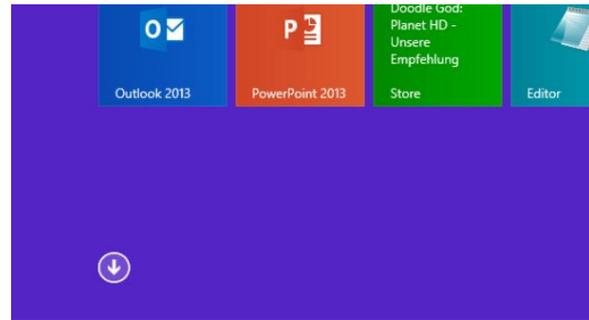
Die Ecken von Windows

Am Anfang habe ich Sie darauf hingewiesen, dass Sie über *Einblendungen über die ersten Schritte* im Umgang mit dem System aufmerksam gemacht werden. Dies fasse ich hier noch einmal kurz zusammen, falls Sie etwas überlesen haben:

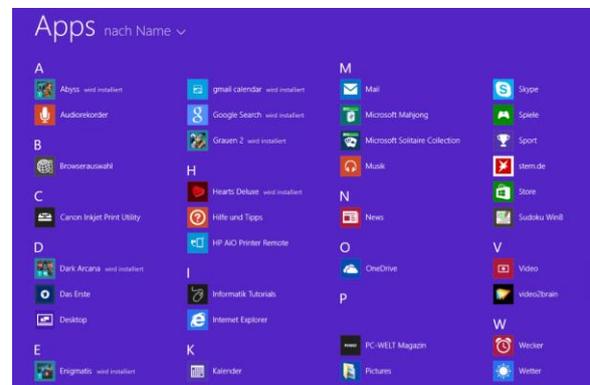
- Die *linke obere Ecke* zeigt Ihnen die geöffneten Fenster, sobald Sie dorthin mit dem Mauszeiger fahren. Dort können Sie dann auch ein Fenster öffnen. Allerdings hat man mit dem Update von Windows auch wieder die Möglichkeit, über die Taskleiste zu gehen. Das erläutere ich Ihnen auf Seite 22.
- In der rechten oberen Ecke öffnen Sie die sogenannte *Charmleiste*. Hier werden grundlegende Einstellungsmöglichkeiten für das System angezeigt. Mehr dazu erfahren Sie, wenn Sie ein paar Absätze weiterlesen.
- Die rechte untere Ecke dient ebenfalls zum Aufrufen der *Charmleiste*.
- Die linke untere Ecke zeigt Ihnen das *Startsymbol* von Windows, sobald Sie mit der Maus darauffahren.

Die erweiterte Startseite

Außer den zurzeit sichtbaren Apps sind noch weitere auf dem Gerät installiert. Diese sehen Sie, wenn Sie mit der Maus auf den unteren Bereich des Bildschirms fahren.



Klicken Sie auf diesen weißen *Pfeil* und Sie gelangen zu einer erweiterten Bildschirmseite, die alle zurzeit installierten Programme und Apps anzeigt. Die Abbildung unten zeigt nur einen Ausschnitt.



■ Bildschirm verschieben

Um weitere Programme oder Apps zu sehen, müssen Sie den Bildschirm nach rechts ziehen. Dafür gibt es unterschiedliche Verfahrensweisen – je nach Gerät:

1. Bei der Bedienung per *Touch* ziehen Sie den Bildschirm mit einer Wischbewegung von rechts nach links.
2. Bei der Bedienung mit der *Maus* steht Ihnen unten eine *Bildlaufleiste* (s. Seite 15) zur Verfügung, die Sie mit der Maus anfahren und mit gedrückt gehaltener linker Maustaste nach rechts ziehen. Dabei muss sich die Spitze des Mauszeigers auf der Bildlaufleiste befinden.

Die Charmleiste

Zur grundlegenden Bedienung von Windows 8.1 gehört die *Charmleiste*. Hier finden Sie sowohl auf der Startseite als auch für einzelne Anwendungen Befehle,

über die weitere Einstellungen vorgenommen werden können.



Sie öffnen die *Charmleiste*, indem Sie auf dem PC mit der Maus in die rechte untere Ecke des Bildschirms fahren. Beim Tablet-PC wischen Sie einfach vom rechten Bildrand zur Mitte.

Die Charmleiste bietet Einstellungsmöglichkeiten für das System, wenn Sie über die Startseite kommen.



Wenn Sie die *Charmleiste* in Apps aufrufen, lassen sich Einstellungen für die jeweilige App durchführen. Als Beispiel sehen Sie links die Einstellungen für die App *Mail*. Aber das erläutere ich Ihnen später alles noch genau.

Die Tastatur

Zum Schreiben am PC benötigen wir Kenntnisse über die Tastatur, die entweder vor Ihnen liegt oder aber bei Bedarf auf dem *Bildschirm* eingeblendet wird.

Damit wir ein wenig üben können, wo welches Zeichen versteckt ist, öffnen wir zunächst einfach einmal den *Editor*. Sie finden das zugehörige Symbol folgendermaßen:

1. Klicken Sie auf den weißen Pfeil der Startseite, um alle Apps anzuzeigen. Diese sind nach *Gruppen* geordnet.
2. Ziehen Sie die *Bildlaufleiste* am unteren Rand mit gedrückter Maustaste nach rechts. Beim *Touchscreen* ziehen Sie mit dem Finger nach links.

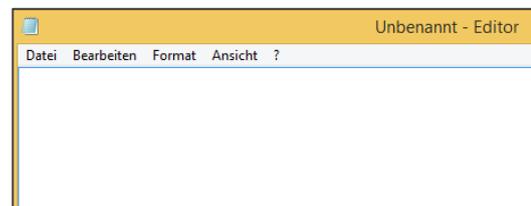
Sie sehen jetzt die verschiedenen Gruppierungen mit den dazugehörigen *Apps*. Ziemlich weit rechts sehen Sie eine Gruppe, die *Windows-Zubehör* heißt.

Hier finden Sie auch das Programm *EDITOR*.



3. Öffnen Sie es, indem Sie es mit der linken Maustaste anklicken oder darauf tippen (Touchscreen).

4. Das *Editorfenster* ist sehr schlicht und für unsere Zwecke genau richtig. Es handelt sich um ein einfaches Schreibprogramm, das sehr übersichtlich gehalten ist.



5. Der obere Rand des Fensters ist farbig und enthält den *Dateinamen* – im Moment „*Unbenannt*“. Aus diesem Grund wird dieses Element „*Tittleiste*“ genannt.
6. Darunter haben Sie eine Menüleiste mit den Menüeinträgen *DATEI*, *BEARBEITEN*, *FORMAT*, *ANSICHT* und *HILFE (?)*.

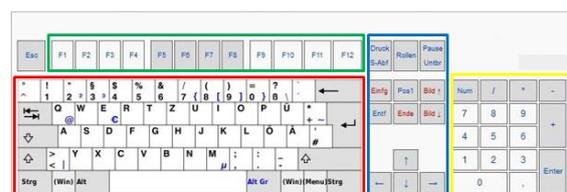
Die weiße Fläche darunter ist der Bereich, in dem geschrieben wird.

Hier sehen Sie auch einen senkrechten Strich – das ist die *Schreibmarke*, auch *Cursor* genannt. Hier beginnen Sie zu schreiben.

Die Windows-Tastatur

Die Tastatur gliedert sich in mehrere Felder.

Der *Schreibmaschinenblock* ist so angeordnet, wie Sie es eventuell von der Schreibmaschine her kennen (roter Rahmen).



Oberhalb des Schreibmaschinenblocks finden Sie die *Funktionstasten* (grüner