

ÜBUNGSTEIL B: Aufgaben zum Fenstermanagement – Hinweise

Ausgangsstellung für die Übungen: Der Rechner ist an, alle Fenster sind geschlossen. Als *Profiübung* gekennzeichnete Übungen sind besonders schwer und können übersprungen/weggelassen werden.

Übung B1: Arbeitsplatz aufrufen und Festplatte anschauen

Rufe den Arbeitsplatz auf. Du möchtest wissen, was auf deiner Festplatte drauf ist. Wie gehst du vor? **Ganz einfach: Doppelklicke auf das Symbol ARBEITSPLATZ und doppelklicke danach auf das Symbol für die Festplatte C:, vergleiche mit der Schrittfolge von Seite 27.**

Übung B2: Unterordner PROGRAMME erkunden (Profiübung)

Auf deiner Festplatte sind neben dem Betriebssystem (Windows) noch weitere Programme gespeichert. Diese werden in der Regel in einem Ordner namens PROGRAMME abgelegt. Schau kurz in diesen Ordner hinein. Wie schaffst du es, die Ordnerinhalte einzublenden? **Ganz einfach: Durch Doppelklick auf den entsprechenden Ordner!**

Übung B3: Zurückbewegen (Profiübung)

Durch Doppelklick auf diesen Ordner PROGRAMME bist du eine Hierarchiestufe „hinabgestiegen“. Gehe bitte wieder zur Ebene FESTPLATTE C: zurück. **Dazu verwendest du die Schaltfläche ZURÜCK, siehe Seite 27. Tipp für Profis: Um nur eine Ebene höher zu steigen, kannst du auch auf die Schaltfläche AUFWÄRTS klicken. Und so sieht diese Schaltfläche aus:**



Übung B4: Ordner EIGENE DATEIEN

Du möchtest direkt in den Ordner EIGENE DATEIEN schauen. Bitte rufe diesen Ordner über das separate Symbol auf deinem Desktop auf. Du hast nun zwei Fenster auf dem Bildschirm. **Kein Kommentar.**

Übung B5: Zwischen Fenstern wechseln

Wechsle nun vom Ordner EIGENE DATEIEN wieder zum ARBEITSPLATZ zurück. Der Arbeitsplatz soll das aktive Fenster sein. **Tipp: Das aktive Fenster liegt im Vordergrund. Du erkennst es auch daran, dass die Titelzeile deutlich hervorgehoben erscheint.**

Übung B6: Fenster maximieren

Du brauchst mehr Platz für die Anzeige der Ordner. Maximiere also das Fenster des ARBEITSPLATZES. Maximiere danach das Fenster von EIGENE DATEIEN. **Das gelingt durch Klick auf die Schaltfläche MAXIMIEREN in der rechten Fensterecke. Es ist die mittlere Schaltfläche, siehe Seite 22.**

Übung B7: Desktop anzeigen

Du möchtest sofort die freie Sicht auf den Desktop haben. Wie schaffst du das? **Durch Klick auf die Schaltfläche DESKTOP ANZEIGEN rechts neben der START-Schaltfläche. Siehe Seite 28 rechts unten. Siehe auch den Tipp Seite 29 rechts unten.**

Übung B8: Fenstergröße wiederherstellen

Stelle die ursprüngliche Fenstergröße der beiden geöffneten Tasks wieder her. **Dazu klickst du bei beiden Fenstern auf die Schaltfläche WIEDERHERSTELLEN alias VERKLEINERN.**

Übung B9: Fenster schließen

Schließe nun nacheinander die beiden Fenster. Es soll kein Task mehr aktiv sein. **Das gelingt durch Klick auf die X-Schaltfläche in der rechten oberen Fensterecke.**

Übung B10: Im Fenster rollen

Öffne erneut den Arbeitsplatz. Verkleinere das Fenster so, dass Rollbalken eingeblendet werden. Rolle hin und her und schließe das Fenster wieder. **Kein Kommentar.**